

شرایط و مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام شهریه دانشجویی (صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری)

شرایط دانشجویی:

- ۱- دانشجوی متقاضی نباید نیمسال قبل از درخواست وام مشروط شده باشد.
- ۲- از نیمسال ورود دانشجو بیشتر از ۸ نیمسال برای مقطع کارشناسی و بیشتر از ۴ نیمسال برای مقطع کارشناسی ارشد و بیشتر از ۸ نیمسال برای مقطع دکتری تخصصی نگذشته باشد.

شرایط ضامن:

- ۱- ضامن باید کارمند رسمی، پیمانی و یا قراردادی (دارای سابقه کاری ۵ سال به بالا) یکی از ارگانها، سازمانها و یا نهادهای دولتی باشد که دارای حکم کارگزینی استخدامی می باشد.
- ۲- بازنشستگان کشوری، لشکری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی، منوط به ارائه حکم بازنشستگی و فیش حقوقی می توانند ضامن وام شهریه شوند.
- ۳- برای مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد یک نفر ضامن و مقطع دکتری تخصصی دو نفر ضامن لازم می باشد.

مدارک:

- از تمام مدارک ذیل دونسخه مورد نیاز است، (یک نسخه از آن جهت ارائه به محضر برای صدور سند تعهد و یک نسخه جهت ارائه به دانشگاه)
 - ۱- کپی شناسنامه ضامن و دانشجو
 - ۲- کپی کارت ملی ضامن و دانشجو
 - ۳- کپی کارت دانشجویی (در صورت دریافت از دانشگاه محل تحصیل)
 - ۴- کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن (حکم کارگزینی مشغول به کار و یا حکم کارگزینی بازنشستگی)
 - ۵- کپی آخرین فیش حقوقی ضامن

مدرکی که اصل آن باید تحویل دانشگاه گردد:

- ۱- اصل سند تعهد جدید صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری، صادر شده در دفاتر ثبت اسناد رسمی کشور (محضر)

شرایط پرداخت:

- ۱- با توجه به سهمیه وام دانشجویی پرداخت وام در صورت وجود اعتبار کافی انجام می شود.
- ۲- وام دانشجویی به حساب شهریه دانشجو در سامانه گلستان واریز می گردد، بدیهی است این وام به حساب شخصی دانشجو واریز نمی گردد.
- ۳- سقف مصوب وام دانشجویی در هر نیمسال برای دانشجو واریز می گردد و امکان واریز مبلغ کمتر از سقف وام برای دانشجویان نیمسال آخر وجود ندارد.

مواردی که حتماً باید در سند تعهد قید گردد:

- ۱- آدرس کامل و دقیق پستی محل سکونت ضامن و دانشجو (تلفن همراه دانشجو و ضامن حتماً باید به نام شخص دانشجو و ضامن باشد)
 - ۲- کد پستی محل سکونت ضامن و دانشجو (الزامی است و باید دقیق ثبت شود)
 - ۳- تلفن ثابت محل سکونت ضامن و دانشجو (الزامی است و باید دقیق ثبت شود)
 - ۴- تلفن همراه ضامن و دانشجو (الزامی است و باید دقیق ثبت شود)
 - ۵- آدرس و تلفن دقیق محل کار ضامن (الزامی است و باید دقیق ثبت شود)

شرایط بازپرداخت :

۱ - دانشجوی فارغ التحصیل در زمان انجام مراحل تسویه حساب ده درصد کل مبلغ وام دریافتی در همه نیم سالها را پرداخت و مابقی به صورت اقساط با حداقل سقف ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال در ماه پرداخت خواهد کرد .

۲ - زمان تنفس پرداخت وام شهریه ، برای دانشجویان **خانم و آقایانی که دارای کارت پایان خدمت و یا معافی دائم می باشند** : ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل و برای دانشجویان **آقا که خدمت سربازی نرفته اند** : ۲ سال و ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد .

۳ - دانشجوی انصرافی ، اخراجی و یا عدم مراجعه کل بدهی خود را به صورت یکجا باید پرداخت نماید .

۴ - سقف سنوات مجاز در سیستم صندوق رفاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ۸ نیمسال دریافت تسهیلات و ۱۰ نیمسال مدت تحصیل و تعیین تکلیف در سامانه ، دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال دریافت تسهیلات و ۶ نیمسال مدت تحصیل و تعیین تکلیف در سامانه و دانشجویان مقطع دکترای تخصصی ۸ نیمسال دریافت تسهیلات و ۱۰ نیمسال مدت تحصیل و تعیین تکلیف در سامانه می باشد . (**دانشجو باید پس از سنوات مجاز ذکر شده به دانشگاه محل تحصیل خود مراجعه و وضعیت خود را در سامانه صندوق رفاه تعیین تکلیف نماید ، مسولیت عدم مراجعه ، ثبت جریمه و لغو مدت تنفس بر عهده شخص دانشجو می باشد .**)

۵ - وام شهریه دانشجویی فقط شامل ۴ درصد کارمزد در زمان تسویه حساب می باشد .

نحوه ثبت نام و درخواست وام :

۱ - دانشجو ابتدا باید انتخاب واحد نیمسال جاری خود را انجام داده باشد تا در سامانه وزارت علوم تحقیقات و فناوری به عنوان دانشجوی در حال تحصیل معرفی گردد .

۲ - دانشجویانی که قبلاً تشکیل پرونده داده اند در صورت داشتن شرایط فوق می توانند از طریق سامانه پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://bp.swf.ir> درخواست وام خود را پس از ورود ، از منوی درخواست وام - وام شهریه ثبت نمایند و نیازی به ارائه مجدد مدارک بالا را ندارند .

۳ - دانشجویانی که تا کنون تشکیل پرونده نداده اند در صورت داشتن شرایط فوق ، ابتدا باید مدارک فوق را آماده و به دانشگاه محل تحصیل خود ارائه نمایند و پس از ایجاد پرونده توسط مرکز یا واحد می توانند از طریق سامانه مذکور درخواست وام شهریه نمایند .